

CÓDIGO DE ÉTICA DA REIFLEX

O Código de Ética da Reiflex expressa nosso compromisso com a integridade, transparência e respeito em todas as nossas atividades. Este documento orienta nossas relações com colaboradores, clientes, fornecedores, parceiros e com a sociedade, garantindo que nossas ações estejam em conformidade com os valores e a missão da empresa. É essencial que todos os colaboradores e partes interessadas estejam alinhados com esses princípios, contribuindo de forma ativa para a promoção de um ambiente ético e responsável.

O Código de Ética se aplica a todos os colaboradores, incluindo diretores, gestores, funcionários, estagiários, prestadores de serviço, representantes comerciais, procuradores e quaisquer terceiros que atuem em nome da empresa. É responsabilidade de cada um desses indivíduos conhecer, aceitar e seguir as normas descritas no Código, promovendo a integridade em suas ações e decisões diárias. O compromisso com o Código de Ética é essencial para fortalecer a confiança e a reputação da empresa junto a clientes, parceiros e à sociedade em geral. Os pilares que orientam nossas ações e decisões incluem:

- **Integridade:** Agir com honestidade e responsabilidade em todas as nossas atividades.
- **Transparência:** Comunicar de maneira clara e verdadeira todas as informações relevantes, tanto internamente quanto externamente.
- **Responsabilidade:** Cumprir com todas as obrigações legais e regulamentares e respeitar as políticas internas da empresa.
- **Respeito:** Tratar a todos com dignidade, igualdade e respeito, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e seguro.

Este Código não apenas descreve os requisitos das leis anticorrupção, especialmente os da Lei 12.846/13, mas também atua como uma ferramenta preventiva, orientando todos a identificar e evitar possíveis conflitos e violações. Colaboradores, procuradores, representantes comerciais e terceiros que atuam em nome da Reiflex devem compreender, aceitar e seguir rigorosamente as diretrizes e políticas da empresa, promovendo uma cultura organizacional alicerçada na ética e integridade.

O Programa de Integridade foi desenvolvido em conformidade com as normas e princípios legais que regulamentam práticas de ética e compliance, destacando nosso compromisso com a responsabilidade corporativa. O Comitê de Integridade é o órgão responsável por assegurar a efetiva aplicação do programa, monitorar o cumprimento das diretrizes do Código de Ética, realizar aprimoramentos contínuos e conduzir investigações de denúncias com imparcialidade e responsabilidade.

Para garantir uma comunicação aberta e eficaz, o Programa de Integridade estabelece procedimentos específicos que incentivam todos a serem guardiões dos princípios e valores que norteiam as relações da Reiflex. Todas as contribuições, sugestões e denúncias são tratadas com atenção e seriedade, reforçando nosso compromisso com a transparência, ética e integridade em todas as operações da empresa.

Relações Internas

Na Reiflex, a empresa adota diversas estratégias para assegurar relações interpessoais saudáveis e produtivas, visando criar um ambiente de trabalho harmonioso. Algumas das práticas implementadas incluem:

Treinamentos Regulares sobre Ética e Comportamento: A Reiflex investe em treinamentos sobre ética, comunicação assertiva e comportamento adequado. Estes treinamentos ajudam os colaboradores a entender a importância de manter um ambiente respeitoso e colaborativo.

Política de Tolerância Zero ao Assédio e Discriminação: A empresa mantém uma política rigorosa contra qualquer forma de assédio (moral, sexual ou discriminação), com regras claras de conduta e orientações sobre como os colaboradores devem agir caso testemunhem ou vivenciem esse tipo de situação. O respeito mútuo é um dos pilares que sustentam a convivência no ambiente de trabalho.

Canal de Comunicação Confidencial: Para garantir que todos os colaboradores possam expressar suas preocupações de forma segura, a Reiflex oferece canais de comunicação confidenciais. Essas ferramentas possibilitam que questões interpessoais sejam tratadas com sigilo e seriedade, sempre com o compromisso de buscar a resolução dos conflitos.

Promoção de Integração e Trabalho em Equipe: A Reiflex incentiva a integração entre os colaboradores por meio de eventos sociais, atividades de equipe e programas de bem-estar. Esses momentos são essenciais para criar um ambiente de confiança e fortalecer os laços entre as pessoas da empresa.

Cultura de Feedback Construtivo: A empresa incentiva a troca de feedbacks contínuos e construtivos entre gestores e colaboradores, estimulando a comunicação aberta e a melhoria constante do ambiente de trabalho. Isso ajuda a prevenir mal-entendidos e a fortalecer o relacionamento interpessoal.

Essas práticas ajudam a garantir que, na Reiflex, as relações interpessoais sejam baseadas no respeito, na colaboração e na transparência, criando um ambiente saudável e propício ao crescimento profissional.

Condutas para a Seleção de Colaboradores na Reiflex

A seleção de colaboradores na Reiflex segue rigorosamente os princípios estabelecidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), respeitando os direitos e garantias dos candidatos, além de garantir um processo justo, transparente e ético. As principais condutas adotadas são as seguintes:

Igualdade de Oportunidades e Não Discriminação: A Reiflex adota uma política de igualdade de oportunidades, onde todos os candidatos são tratados com imparcialidade, independentemente de sexo, idade, raça, cor, religião, nacionalidade, orientação sexual, deficiências ou qualquer outro critério discriminatório. O foco está nas habilidades, competências e experiência dos candidatos, respeitando o princípio da não discriminação estabelecido pela CLT.

Transparência no Processo Seletivo: O processo de seleção é conduzido de forma transparente, com todas as etapas e critérios claramente comunicados aos candidatos. A empresa informa sobre as condições de trabalho, benefícios e expectativas da função, assegurando que o candidato tenha uma visão clara do que se espera dele e das condições oferecidas pela empresa.

Recrutamento e Seleção Baseado em Mérito: A Reiflex utiliza critérios de mérito para a seleção, priorizando candidatos que possuam as qualificações, habilidades e experiências necessárias para desempenhar a função de maneira eficiente. O processo seletivo busca encontrar os melhores profissionais para cada posição, com base em suas competências técnicas e comportamentais.

Respeito à Privacidade e Direitos do Candidato: A empresa respeita a privacidade e os direitos dos candidatos durante todas as fases do processo seletivo. Nenhuma informação pessoal, além das estritamente necessárias para a seleção, será solicitada ou utilizada sem o devido consentimento. A Reiflex também se compromete a garantir a confidencialidade dos dados pessoais dos candidatos, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Entrevistas e Avaliações justas: As entrevistas e avaliações são conduzidas de forma objetiva e justa, com base nas exigências da função e nas habilidades necessárias para o cargo. A Reiflex adota uma abordagem profissional e imparcial, avaliando os candidatos com base em critérios técnicos e comportamentais de maneira a minimizar qualquer viés subjetivo.

Contratação em Conformidade com a CLT: A Reiflex cumpre todas as obrigações legais estabelecidas pela CLT na contratação de colaboradores, como registro formal em carteira de trabalho, pagamento de salários e benefícios conforme acordado, e cumprimento dos direitos trabalhistas (férias, 13º salário, horas extras, entre outros). Todos os colaboradores são contratados com base em um contrato de trabalho formal e transparente.

Clareza nas Condições de Trabalho: No momento da contratação, todas as condições de trabalho são claramente explicadas ao colaborador, como jornada de trabalho, remuneração, benefícios e expectativas relacionadas ao cargo. Essas informações são registradas de acordo com a CLT, proporcionando segurança jurídica para ambas as partes.

Acompanhamento Pós-Contratação: Após a contratação, a Reiflex realiza um acompanhamento para garantir que as expectativas da empresa e do colaborador sejam atendidas, proporcionando um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

Essas condutas asseguram que o processo seletivo da Reiflex seja realizado de maneira ética, justa e conforme a legislação trabalhista vigente, promovendo um ambiente de trabalho igualitário e respeitoso para todos os colaboradores.

Relacionamento com Clientes, Fornecedores e Parceiros

O relacionamento da Reiflex com clientes, fornecedores e parceiros deve ser baseado em princípios de transparência, respeito, ética e confiança. Para garantir a construção de relações duradouras e positivas, a empresa adota as seguintes práticas:

Compromisso com a Qualidade e Cumprimento de Prazos

A Reiflex deve sempre entregar produtos e serviços de alta qualidade, atendendo às expectativas de seus clientes e parceiros. Além disso, é fundamental cumprir os prazos estabelecidos, demonstrando confiabilidade e respeito pelos compromissos assumidos.

Comunicação Transparente e Eficiente: A comunicação deve ser clara e aberta, garantindo que todas as partes envolvidas no relacionamento estejam bem-informadas sobre processos, atualizações, mudanças e possíveis desafios. A transparência contribui para a construção de confiança mútua.

Respeito e Ética nas Negociações: As negociações com clientes, fornecedores e parceiros devem ser conduzidas de forma ética, respeitosa e justa, sem qualquer tipo de favorecimento ou práticas que possam ser consideradas desleais ou prejudiciais. A empresa segue as melhores práticas do mercado para garantir que todos os acordos sejam benéficos e transparentes.

Promoção de Parcerias Sustentáveis: O relacionamento com fornecedores e parceiros deve ser baseado em longo prazo, com foco no desenvolvimento conjunto e na busca por soluções inovadoras que beneficiem todas as partes. A Reiflex trabalha para manter um ambiente de colaboração, incentivando práticas comerciais sustentáveis e mutuamente vantajosas.

Valorização dos Clientes e Parceiros: A Reiflex prioriza o atendimento e a satisfação dos clientes, buscando sempre compreender suas necessidades e oferecendo soluções personalizadas. O relacionamento com parceiros também deve ser de respeito e colaboração, promovendo o sucesso conjunto e a busca por inovações no mercado.

Resolução de Conflitos de Forma Construtiva: Caso surjam desacordos ou desafios nas relações comerciais, a Reiflex se compromete a tratar os problemas com imparcialidade e respeito, buscando sempre uma solução que beneficie as partes envolvidas e preserve a integridade das relações.

Conformidade com as Leis e Regulamentos: A Reiflex assegura que todas as interações com clientes, fornecedores e parceiros sejam conduzidas em total conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis. O cumprimento das normas legais é um princípio fundamental para manter a credibilidade da empresa e a confiança de todos os stakeholders.

Essas diretrizes garantem que o relacionamento com clientes, fornecedores e parceiros seja conduzido de maneira ética, respeitosa e produtiva, promovendo uma rede de colaboração mútua e crescimento sustentável para todos os envolvidos.

Recebimento de Presentes, Benefícios ou Favores

É proibido aos colaboradores da Reiflex aceitar presentes, benefícios ou favores de fornecedores, ou outros parceiros contratados pela empresa, exceto nas seguintes situações:

- a) Brindes e material promocional;
- b) Convites para eventos;
- c) Proibição de favores com intenção de influência;
- d) Autorização e registro de participação em eventos.

Proibição de Vantagens Indevidas a Representantes Governamentais: É proibido oferecer qualquer vantagem, pagamento ou benefício indevido a representantes governamentais ou a partidos políticos com o objetivo de obter tratamento favorável para a Reiflex ou seus clientes. Essa prática constitui violação de leis anticorrupção e de má conduta administrativa, comprometendo a integridade e confidencialidade da empresa.

Combate à Corrupção e Fraudes

Atos de Corrupção: Não são tolerados quaisquer atos de corrupção, suborno, propina ou favorecimento indevido. Todos os colaboradores devem se comprometer a não oferecer, solicitar ou aceitar vantagens impróprias em nome da Reiflex.

Fraude: A Reiflex adota uma postura de tolerância zero contra fraudes em qualquer área de atuação. Suspeitas de fraude devem ser comunicadas ao Comitê de Integridade para investigação.

Proteção e Uso de Recursos da Empresa

A Reiflex valoriza e protege os recursos que garantem o bom funcionamento de suas operações. Esses recursos incluem bens materiais, equipamentos, tecnologias, informações e dados confidenciais, além de recursos financeiros. Para assegurar a sustentabilidade e a eficiência da empresa, todos os colaboradores devem utilizar esses recursos de forma responsável, ética e exclusiva para fins profissionais.

É fundamental que cada membro da equipe adote uma postura cuidadosa no uso de ferramentas e tecnologias da empresa, evitando desperdícios e preservando a integridade dos bens. O uso pessoal dos recursos da empresa deve ser evitado, exceto em casos específicos e devidamente autorizados. Dessa forma, protegemos o patrimônio da Reiflex e asseguramos que

todos os colaboradores tenham os recursos necessários para desempenhar suas funções com qualidade e segurança.

Guarda da Documentação e Gestão da Informação

Na Reiflex, a gestão e guarda adequada da documentação e da informação são práticas prioritárias para garantir tanto a integridade dos processos quanto a conformidade com normas legais e regulatórias. Os documentos e registros empresariais devem ser organizados, atualizados e armazenados de forma segura, de acordo com as políticas internas e com os prazos estabelecidos pela legislação vigente.

A informação é um dos ativos mais valiosos da empresa, e seu manuseio exige cuidado e responsabilidade. Todos os colaboradores devem proteger informações confidenciais e estratégicas, garantindo que o acesso seja restrito apenas a pessoas autorizadas. O compartilhamento de informações deve ser realizado apenas quando necessário e de acordo com as diretrizes da empresa.

Além disso, todos os dados e documentos sensíveis devem ser armazenados em sistemas seguros e de fácil rastreamento, promovendo a eficiência e a segurança no acesso e recuperação das informações. Essas práticas também auxiliam no cumprimento de políticas de proteção de dados e asseguram que a empresa esteja preparada para atender a quaisquer auditorias ou revisões regulatórias.

A política de gestão documental da Reiflex é essencial para proteger nossa história, estratégias e operações. Através dela, buscamos garantir que toda informação permaneça organizada, preservada e disponível quando necessária, contribuindo para a tomada de decisões e para a construção de um ambiente corporativo pautado pela responsabilidade e pela segurança.

Métodos de Qualidade

Ao realizar suas atividades, a Reiflex, seus sócios e colaboradores assumem o compromisso de garantir a qualidade em todos os serviços e produtos oferecidos aos clientes. Esse compromisso é alcançado por meio da aplicação de metodologias específicas, cuidadosamente desenvolvidas por cada departamento, que são continuamente aprimoradas para atender às necessidades do mercado e às expectativas dos nossos clientes.

A empresa adota um processo de melhoria contínua, no qual as práticas e processos são constantemente avaliados e ajustados para promover maior eficiência, precisão e excelência nos resultados. Essas metodologias são amplamente compartilhadas internamente, promovendo a integração e o engajamento de toda a equipe em torno dos objetivos de qualidade.

Além disso, a Reiflex incentiva a inovação e a troca de conhecimentos entre os departamentos, o que contribui para um processo de trabalho organizado, flexível e eficaz. A constante capacitação dos colaboradores, aliada ao uso de tecnologias avançadas e boas práticas de gestão, permite que a empresa esteja sempre preparada para oferecer soluções de alto padrão, garantindo a satisfação dos clientes e a manutenção da competitividade no mercado.

Relação com a Administração Pública

A relação da Reiflex com a administração pública deve ser pautada por princípios de transparência, respeito às leis, imparcialidade e ética. A empresa adota as seguintes diretrizes para assegurar que todas as interações com órgãos públicos sejam conduzidas de forma correta e ética:

Cumprimento das Leis e Normas: A Reiflex garante que todas as suas atividades e operações com a administração pública estejam em total conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis, incluindo a Lei de Licitações (Lei 8.666/93) e a Lei Anticorrupção (Lei 12.846/13). Isso inclui a observância dos princípios de legalidade, moralidade e impessoalidade, que regem a atuação do setor público.

Transparência nas Negociações: A empresa busca sempre ser transparente nas suas negociações com órgãos públicos, fornecendo informações claras e verdadeiras sobre seus produtos, serviços e propostas. A Reiflex evita qualquer tipo de omissão ou distorção de dados que possa prejudicar a administração pública ou comprometer a confiança da sociedade.

Proibição de Subornos e Práticas Ilícitas: A Reiflex adota uma política de tolerância zero em relação a subornos, corrupção ou qualquer forma de prática ilícita. Qualquer tentativa de influenciar indevidamente agentes públicos ou obter vantagens de maneira irregular será imediatamente repudiada e reportada às autoridades competentes.

Imparcialidade e Equidade: As relações com a administração pública devem ser sempre imparciais e equânimes, evitando qualquer favorecimento indevido a grupos ou indivíduos. A empresa se compromete a participar de processos licitatórios de maneira ética, sem influenciar ou prejudicar outros concorrentes de forma desleal.

Zelo pelos Interesses Públicos: A Reiflex deve agir sempre em benefício do interesse público, buscando oferecer soluções e serviços que atendam às necessidades da administração pública de forma eficiente e com o melhor custo-benefício. O foco está em agregar valor à sociedade por meio de produtos e serviços que promovam o bem-estar coletivo.

Relacionamento Profissional e Respeitoso: Todos os colaboradores da Reiflex devem manter uma postura profissional e respeitosa ao interagir com funcionários públicos e autoridades, respeitando a hierarquia e as normas protocolares da administração pública.

Prevenção de Conflitos de Interesse: A empresa se compromete a evitar conflitos de interesse em suas relações com a administração pública incluindo contratações de agentes públicos e seus familiares. Caso algum colaborador ou representante da Reiflex tenha algum vínculo pessoal ou interesse em contratos com órgãos públicos, esse relacionamento deve ser imediatamente comunicado e gerido de acordo com as normas de ética e compliance da empresa.

A empresa, ainda, adota a mais rigorosa postura ética e de conformidade em suas relações com a administração pública, com especial atenção para a prevenção de conflitos de interesse em processos que envolvem contratações, transações ou qualquer tipo de relação com agentes públicos

Proibição de Contratação de Agentes Públicos: A organização não poderá contratar, direta ou indiretamente, agentes públicos ou servidores em exercício, seus familiares ou pessoas com vínculo de dependência econômica, para cargos ou funções que envolvam decisões, negociações ou contratações com a administração pública, salvo quando expressamente permitido pela legislação aplicável.

Declaração de Conflito de Interesses: Todos os colaboradores da organização, especialmente aqueles envolvidos em processos de contratação com a administração pública, deverão declarar, por escrito, qualquer relação de parentesco ou vínculo com agentes públicos ou servidores em exercício que possam configurar um conflito de interesse.

Transparência e Equidade: As relações com a administração pública devem ser conduzidas de maneira transparente, respeitando os princípios da moralidade, impessoalidade, legalidade e publicidade. A organização se compromete a garantir que suas decisões e transações com a administração pública sejam tomadas com base na meritocracia, objetividade e em conformidade com os procedimentos legais.

Monitoramento e Auditoria: A organização manterá mecanismos de monitoramento contínuo e auditoria das relações com a administração pública, incluindo a análise de contratos, licitações e outras formas de interação que envolvam agentes públicos, para assegurar que não haja favorecimento indevido, distorções ou conflitos de interesse.

Penalidades por Violação: Qualquer infração a esta cláusula poderá resultar em sanções disciplinares, conforme determinado pelas políticas internas da organização, podendo incluir a rescisão de contratos, demissão e outras medidas conforme a gravidade da violação.

Denúncia de Irregularidades: A Reiflex incentiva e facilita a denúncia de irregularidades, seja de seus colaboradores ou de qualquer outra parte envolvida em interações com o setor público. O Comitê de Integridade da empresa está disponível para tratar de denúncias de maneira confidencial e sem retaliações, conforme estabelecido no Programa de Integridade.

A prevenção de conflitos de interesse é essencial para manter a integridade da organização e garantir que nossas práticas de governança sejam sempre transparentes, éticas e em conformidade com a legislação vigente. Com essas práticas, a Reiflex assegura que sua relação com a administração pública seja pautada pela ética, responsabilidade social e conformidade com a legislação vigente, contribuindo para a construção de um ambiente de negócios mais transparente e justo.

Cooperação com Investigações e Fiscalizações Realizadas por Órgãos Públicos

A organização se compromete a colaborar plenamente com todas as investigações, fiscalizações e auditorias realizadas por órgãos públicos, autoridades reguladoras e quaisquer entidades competentes, em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Para assegurar a transparência, a legalidade e o cumprimento das normativas vigentes, a organização adota as seguintes diretrizes:

Compromisso com a Transparência e Conformidade Legal: A empresa se compromete a fornecer todas as informações solicitadas de forma precisa, completa e tempestiva, assegurando o pleno cumprimento das exigências legais e regulamentares, em especial no que se refere à prevenção de fraudes, corrupção e outras práticas ilícitas.

Apoio nas Investigações: A organização garantirá o apoio necessário para que as investigações conduzidas por órgãos públicos possam ser realizadas de maneira eficaz. Isso inclui, mas não se limita a, disponibilização de documentos, registros financeiros, dados operacionais e acesso às instalações, sempre de acordo com a legislação e dentro dos limites da privacidade e da confidencialidade.

Garantia de Integridade nas Respostas: Todas as respostas e informações fornecidas à fiscalização pública serão preparadas com o máximo de rigor e transparência, sem omissões ou distorções, garantindo que o processo de investigação ou auditoria ocorra de maneira eficiente e justa.

A cooperação com as autoridades públicas é essencial para garantir que a empresa opere de forma íntegra, dentro dos parâmetros legais, e contribua para um ambiente de negócios ético e transparente, reforçando a confiança com seus stakeholders e com a sociedade.

Orientações e Controles para Interações com Agentes Públicos

A Reiflex estabelece diretrizes claras e controles rigorosos para reuniões, encontros e interações entre administradores e colaboradores da empresa com agentes públicos, garantindo conformidade com os princípios éticos, leis anticorrupção e prevenção de conflitos de interesse.

Autorização e Registro de Reuniões: Todas as reuniões ou encontros com agentes públicos devem ser previamente autorizados pela alta direção ou pelo Comitê de Integridade.

O propósito do encontro deve ser formalmente documentado, incluindo data, horário, participantes e pauta detalhada. É obrigatória a elaboração de uma ata ou registro da reunião, descrevendo os temas tratados, acordos realizados e decisões tomadas.

Presença de Testemunhas: sempre que possível, reuniões com agentes públicos devem contar com a presença de ao menos um colaborador adicional, que possa atuar como testemunha e garantir a transparência da interação. Em encontros virtuais, recomenda-se o uso de plataformas que permitam gravação, desde que em conformidade com as leis de privacidade e proteção de dados.

Proibição de Ofertas de Vantagens: É terminantemente proibido oferecer, prometer ou conceder presentes, brindes, favores ou quaisquer vantagens a agentes públicos, direta ou indiretamente. Os colaboradores devem estar atentos para evitar que suas ações sejam interpretadas como tentativa de influenciar decisões ou obter benefícios para a Reiflex.

Comunicação Prévia ao Comitê de Integridade. Qualquer interação com agentes públicos deve ser comunicada previamente ao Comitê de Integridade, que analisará possíveis riscos de conformidade e conflito de interesse. Caso a interação envolva contratos, licitações ou temas sensíveis, o Comitê de Integridade deve acompanhar ou orientar o responsável pelo encontro.

Treinamento e Conscientização: todos os administradores e colaboradores envolvidos em interações com agentes públicos devem receber treinamento específico sobre:

Leis anticorrupção, como a Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção Brasileira). Práticas de integridade e diretrizes do Código de Ética.

Identificação e prevenção de conflitos de interesse.

Controles de Documentação: todos os documentos relacionados a reuniões, encontros ou interações devem ser arquivados de forma segura e disponibilizados para auditorias internas ou externas, caso necessário. Informações confidenciais compartilhadas durante reuniões com agentes públicos devem ser tratadas de acordo com as políticas de proteção de dados da empresa.

Regras para Contratação de Agentes Públicos e Familiares: a contratação de agentes públicos ou seus familiares deve passar por análise rigorosa do Comitê de Integridade para evitar conflitos de interesse e assegurar conformidade com as leis aplicáveis. Contratações só serão realizadas após parecer favorável do Comitê de Integridade, com registro formal do processo de análise e aprovação.

Denúncia de Irregularidades: Qualquer suspeita de conduta inadequada durante interações com agentes públicos deve ser imediatamente reportada ao **Canal de Denúncias** da Reiflex. O Comitê de Integridade garantirá a apuração dos fatos de forma confidencial e imparcial, aplicando as sanções cabíveis, se necessário.

Monitoramento e Auditoria: As interações com agentes públicos serão monitoradas periodicamente, e o cumprimento das diretrizes será avaliado em auditorias internas. Resultados dessas análises serão apresentados à alta direção para ajustes ou aprimoramentos nas políticas de controle e prevenção de riscos. Estas orientações visam assegurar que todas as interações com agentes públicos sejam conduzidas com transparência, ética e respeito às normas legais, protegendo a integridade da Reiflex e a confiança de seus parceiros e clientes.

Conduta Esperada nos Processos Licitatórios

A organização compromete-se a adotar os mais elevados padrões de ética, transparência e legalidade em todos os processos licitatórios em que participe, assegurando que suas ações estejam em total conformidade com a legislação aplicável e os princípios que regem a

administração pública. Todos os colaboradores envolvidos em processos licitatórios deverão conduzir suas atividades com imparcialidade, responsabilidade e comprometimento com a boa governança, visando sempre à obtenção dos melhores resultados para a sociedade e respeitando as normas de concorrência justa.

Para garantir a integridade e a transparência nos processos licitatórios, a organização adota as seguintes diretrizes:

Conformidade com a Legislação: Todos os processos licitatórios devem ser conduzidos em estrita conformidade com as leis, regulamentações e normas aplicáveis, incluindo a Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações), a Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais) e outras legislações pertinentes. A organização assegurará que seus colaboradores estejam cientes das obrigações legais e as cumpram integralmente.

Imparcialidade e Transparência: A organização compromete-se a tratar todos os licitantes com igualdade de condições e de forma transparente, garantindo que o processo licitatório seja conduzido de maneira objetiva, sem favorecimentos ou discriminações. Informações sobre o processo serão divulgadas de forma clara, precisa e acessível a todos os participantes, respeitando os princípios de publicidade e transparência.

Proibição de Práticas Irregulares: A organização adota uma postura de tolerância zero em relação a práticas ilícitas ou antiéticas, como o favorecimento de qualquer licitante, a negociação de valores ou a manipulação de resultados. Nenhum colaborador poderá se envolver em qualquer ato de fraude, suborno, corrupção ou qualquer outra forma de manipulação nos processos licitatórios.

Garantia de Competitividade Justa: A organização assegurará que os processos licitatórios sejam conduzidos de maneira a promover uma competição justa entre os licitantes. Qualquer tentativa de restringir ou manipular a competitividade será considerada uma violação grave das normas éticas e legais.

Confidencialidade e Proteção das Informações: Durante o processo licitatório, todas as informações confidenciais dos licitantes serão tratadas com o máximo sigilo, e nenhuma informação privilegiada será utilizada para obter vantagens indevidas. A organização assegura que os dados fornecidos pelos licitantes sejam protegidos de acordo com as normativas de privacidade e segurança.

Treinamento e Conscientização: A organização promoverá treinamentos periódicos para todos os colaboradores envolvidos em processos licitatórios, com o objetivo de garantir que estejam atualizados sobre as legislações, práticas de governança e as políticas internas de ética e conformidade.

Penalidades por Violações: Qualquer infração às normas e diretrizes estabelecidas nesta cláusula será tratada com seriedade e poderá resultar em sanções disciplinares, incluindo advertências, suspensão, rescisão de contrato ou até mesmo a demissão, conforme a gravidade da violação.

Acompanhamento da Execução dos Contratos Celebrados com a Administração Pública

A organização realiza o acompanhamento rigoroso e contínuo da execução de todos os contratos celebrados com a administração pública, assegurando que as obrigações contratuais sejam cumpridas de forma plena, dentro dos prazos e com a qualidade estipulada, sempre em conformidade com as normas legais e princípios éticos que regem as relações com a administração pública.

Para garantir a correta execução dos contratos, estabelecemos as seguintes diretrizes:

Monitoramento Contínuo e Avaliação de Desempenho: A direção realizará o acompanhamento constante da execução de contratos firmados com a administração pública, monitorando o cumprimento das cláusulas contratuais, prazos estabelecidos, qualidade dos serviços ou produtos fornecidos e a eficiência dos recursos empregados. A avaliação será feita de forma objetiva e sistemática.

Responsabilidade pela Conformidade: Os gestores responsáveis pela execução do contrato deverão assegurar que todas as atividades estejam em conformidade com os termos acordados, as normativas legais e as exigências da administração pública, promovendo ajustes quando necessário e tomando medidas corretivas em caso de descumprimento.

Transparência nas Informações: Durante a execução dos contratos, a organização se compromete a manter a administração pública devidamente informada sobre o andamento das atividades, enviando relatórios e atualizações conforme solicitado ou conforme estipulado no contrato. A transparência é essencial para garantir a confiança e a boa relação com os órgãos públicos.

Gestão de Riscos e Cumprimento das Obrigações: A organização deverá identificar e gerenciar potenciais riscos relacionados à execução dos contratos com a administração pública, adotando medidas proativas para mitigar problemas que possam surgir e comprometendo-se a atender integralmente às cláusulas contratuais e às obrigações legais.

Respeito aos Prazos e Qualidade dos Serviços: A execução dos contratos com a administração pública deverá ser feita dentro dos prazos estabelecidos, com a entrega de produtos ou serviços que atendam aos padrões de qualidade acordados. O não cumprimento dessas exigências será tratado com seriedade e responsabilidade pela organização.

Responsabilidade pela Autorização de Medidas Relacionadas à Participação em Licitações e Celebração/Prorrogação de Contratos Administrativos

A organização estabelece que todas as medidas relacionadas à participação em processos licitatórios, bem como à celebração, prorrogação ou alteração de contratos administrativos, deverão ser previamente autorizadas pelo responsável designado, conforme as normas internas de governança e as políticas de compliance.

A autorização para participação em processos licitatórios, bem como a celebração ou prorrogação de contratos administrativos, será de responsabilidade do Sócio Administrador da empresa, Sr. Luis Cesar Reis, com a devida competência e autoridade para garantir que tais ações estejam em conformidade com as leis, regulamentos e políticas internas.

Relação com a Concorrência

A Reiflex adota uma postura ética e transparente em sua relação com a concorrência, pautada pelos seguintes princípios, que visam garantir um ambiente de negócios saudável, competitivo e respeitoso:

Concorrência Leal: A Reiflex se compromete a competir de maneira leal e justa, evitando qualquer prática que configure concorrência desleal. Isso inclui a não utilização de práticas ilegais ou antiéticas, como difamação, calúnia ou qualquer outra ação destinada a prejudicar ou distorcer a imagem de seus concorrentes.

Respeito à Propriedade Intelectual: A empresa respeita os direitos de propriedade intelectual de seus concorrentes, como patentes, marcas registradas e segredos comerciais. Qualquer tentativa de apropriação indevida de inovações ou informações confidenciais de concorrentes é estritamente proibida.

Cumprimento das Leis Antitruste: A Reiflex adere rigorosamente às leis de defesa da concorrência e antitruste, incluindo a Lei 12.529/11, que visa evitar práticas anticoncorrenciais,

como cartéis, fixação de preços e práticas predatórias. A empresa entende que a competição saudável é essencial para o desenvolvimento do mercado e o benefício dos consumidores.

Preço Justo e Transações Transparentes: As negociações e a formação de preços da Reiflex são feitas com transparência e baseadas em práticas justas de mercado. A empresa evita qualquer tipo de fixação de preços ou manipulação de concorrência que possam prejudicar o mercado ou os consumidores.

Valorização da Inovação e Diferença Competitiva: A Reiflex acredita que a verdadeira diferenciação no mercado é alcançada por meio da inovação, qualidade dos produtos e atendimento ao cliente, e não pela desqualificação ou ataques aos concorrentes. A busca pela superação é baseada em melhorar constantemente suas próprias práticas e resultados, sem recorrer a práticas antiéticas.

Proibição de Acordos Ilegais: A empresa proíbe a realização de acordos ilegais com concorrentes, como acordos de fixação de preços, divisão de mercados ou manipulação de licitações. Qualquer tipo de acordo que contrarie as leis de concorrência será tratado com a máxima seriedade e ações corretivas.

Respeito pelas Normas e Condições de Mercado: A Reiflex se compromete a seguir as normas e condições de mercado de forma ética e transparente, garantindo que seus concorrentes possam atuar com a mesma liberdade e de acordo com as leis e regulamentos do setor.

Relações Profissionais e Respeitosas: Em suas interações com concorrentes, a Reiflex mantém uma postura profissional, respeitosa e ética, reconhecendo a importância de uma competição saudável para o crescimento do setor e a inovação. A empresa acredita que a cooperação em áreas não competitivas, como o fortalecimento de padrões de indústria ou práticas sustentáveis, pode beneficiar todo o setor.

Denúncia de Práticas Anticoncorrenciais: A Reiflex adota uma postura ativa contra práticas anticoncorrenciais e incentiva a denúncia de irregularidades. Se algum colaborador ou parceiro identificar comportamentos ilegais ou antiéticos relacionados à concorrência, a empresa oferece canais internos para a comunicação confidencial, reforçando seu compromisso com a integridade.

A Reiflex entende que a competição justa é fundamental para o desenvolvimento sustentável de seus negócios e do mercado em que atua. Ao seguir essas diretrizes, a empresa contribui para um ambiente de mercado saudável, onde todas as partes envolvidas têm a oportunidade de crescer de forma ética e responsável.

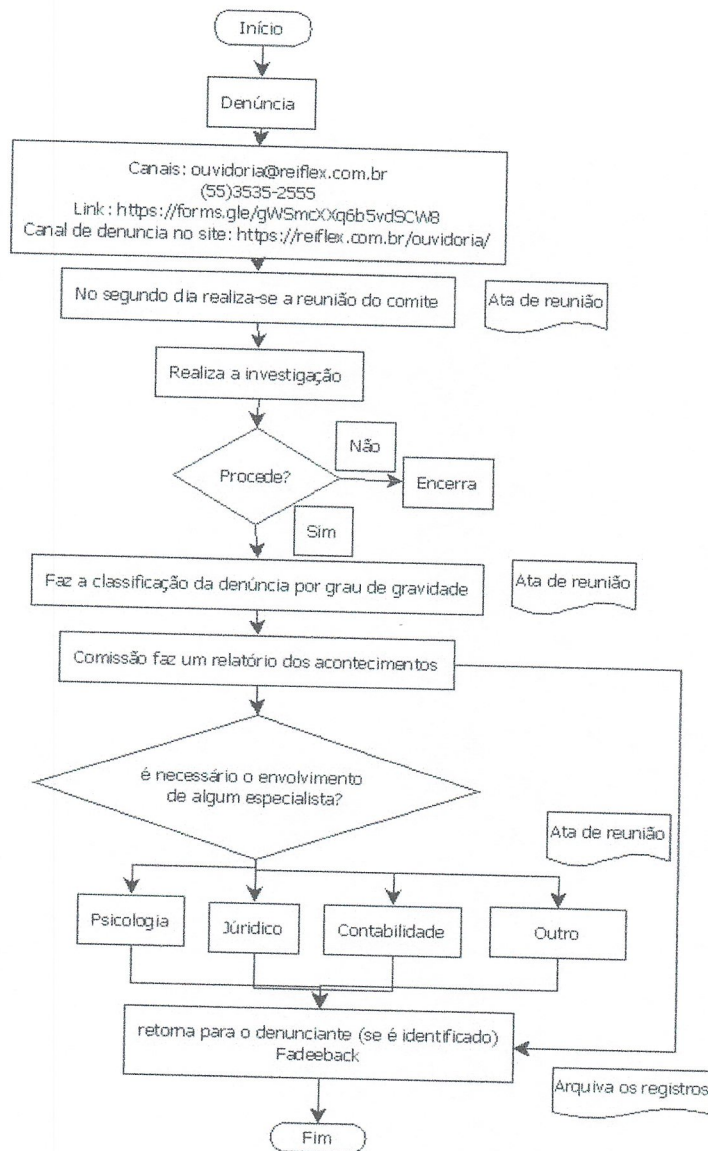
Compliance e Conformidade Legal

Cumprimento de Leis e Normas: Todos os colaboradores e parceiros devem cumprir as leis e regulamentações aplicáveis, inclusive as internas, e seguir as orientações do Programa de Integridade.

Responsabilidade Socioambiental: A Reiflex está comprometida com a sustentabilidade e a responsabilidade social. Todas as operações devem buscar minimizar o impacto ambiental e respeitar as comunidades locais.

Denúncias de Infrações ao Código de Ética

A Reiflex adota uma abordagem rigorosa e transparente ao lidar com denúncias e infrações ao seu Código de Ética. O objetivo é garantir a integridade organizacional, promover a confiança interna e externa, e tomar ações corretivas de forma justa e eficaz. Os procedimentos seguem conforme o fluxo:



Recebimento da Denúncia

Canal de Denúncias: A Reiflex disponibiliza um canal de denúncias acessível e confidencial, onde qualquer colaborador, fornecedor, cliente ou parceiro pode relatar uma infração de forma segura. O canal deve ser de fácil acesso e garantir a confidencialidade da identidade do denunciante.

Atenção e Empatia: Ao receber uma denúncia, a empresa deve garantir que o denunciante se sinta ouvido e respeitado. O ambiente deve ser livre de qualquer forma de retaliação ou discriminação.

Análise Inicial da Denúncia

Avaliação Preliminar: Após o recebimento da denúncia, o Comitê de Integridade ou a equipe designada realiza uma avaliação preliminar para verificar a credibilidade da denúncia e a sua conformidade com os padrões éticos da empresa.

Classificação da Gravidade: A denúncia será classificada conforme a sua gravidade e, dependendo da seriedade, pode exigir uma investigação mais profunda ou uma ação imediata.

Investigação Imparcial

Investigação Formal: Quando necessário, a denúncia será conduzida para uma investigação formal. Esta investigação deve ser conduzida de forma imparcial, transparente e de acordo com as diretrizes do Código de Ética, envolvendo as partes diretamente envolvidas, testemunhas e qualquer documentação relevante.

Preservação da Confidencialidade: Durante a investigação, é crucial preservar a confidencialidade de todos os envolvidos, evitando exposição indevida e garantindo que os dados e informações sejam protegidos.

Tomada de Decisão e Ações Corretivas

Conclusão da Investigação: Após a investigação, o Comitê de Integridade ou a liderança responsável avalia as evidências e toma uma decisão com base nos fatos apurados. Se a infração for confirmada, a empresa deve adotar as ações corretivas apropriadas.

Ações Proporcionais: As ações corretivas podem variar conforme a gravidade da infração e a natureza do comportamento. Elas podem incluir:

- Advertência verbal ou escrita.
- Requalificação ou treinamento adicional.
- Suspensão.
- Desligamento do colaborador ou rescisão de contrato, caso a infração seja

grave.

Transparência nas Ações: Sempre que possível, a empresa deve ser transparente sobre as decisões tomadas e os resultados da investigação, respeitando, no entanto, a privacidade das partes envolvidas.

Proteção ao Denunciante

Não Retaliação: A Reiflex adota uma política de não retaliação, garantindo que o denunciante não sofrerá qualquer forma de discriminação, represália ou consequências negativas por ter reportado uma infração de boa-fé.

Confidencialidade Garantida: A empresa se compromete a proteger a identidade do denunciante, respeitando o anonimato, caso desejado, e garantindo que o processo seja conduzido sem prejuízo para o colaborador ou parceiro.

Feedback ao Denunciante e Encerramento

Retorno ao Denunciante: Sempre que possível, a Reiflex fornecerá um feedback ao denunciante sobre o andamento da denúncia e as ações tomadas. Embora a confidencialidade das investigações deva ser preservada, a empresa deve manter o denunciante informado sobre o processo e o resultado, dentro dos limites legais e de privacidade.

Encerramento Formal: Após a conclusão da investigação e a adoção das medidas corretivas, o caso será formalmente encerrado, e os registros das ações tomadas serão armazenados de maneira apropriada para auditoria e futuras referências.

Revisão e Melhoria Contínua

Análise de Processos: A Reiflex realiza uma revisão periódica do processo de denúncias e infrações para identificar melhorias na maneira como essas situações são tratadas. Isso inclui avaliar a eficácia do canal de denúncias, o tempo de resposta, a imparcialidade das investigações e as ações corretivas adotadas.

Treinamentos e Prevenção: Além de lidar com as infrações de maneira reativa, a Reiflex implementa programas contínuos de educação e treinamento sobre ética e compliance, para evitar a ocorrência de infrações e reforçar a cultura de integridade na organização.

A Reiflex adota um procedimento estruturado e justo para lidar com denúncias de infrações ao Código de Ética, com foco na transparência, responsabilidade e confidencialidade. Esse compromisso garante que todos os colaboradores, parceiros e clientes possam confiar que a empresa lida de forma séria e ética com as questões de conduta e integridade.

Violação ao código

A Reiflex, por meio do Comitê de Integridade, é responsável por monitorar o cumprimento do Código de Ética, adotando as medidas necessárias, incluindo a aplicação de sanções disciplinares, sempre que identificado o descumprimento. O Comitê também tem a função de esclarecer quaisquer dúvidas sobre a interpretação do Código, mediar conflitos no ambiente de trabalho e analisar de maneira criteriosa todas as reclamações e denúncias feitas por meio do Canal de Denúncias.

A Reiflex disponibiliza um Canal de Denúncias em seu site, destinado a receber reclamações e denúncias relacionadas a qualquer violação do Código de Ética ou das leis anticorrupção aplicáveis. A empresa não tolera o uso desse canal para fazer denúncias infundadas ou com a intenção de prejudicar a reputação da empresa ou de seus colaboradores, garantindo que o processo seja conduzido de maneira ética e responsável.

O setor de Compliance, em colaboração com o Comitê de Integridade, será responsável por garantir a apuração completa e minuciosa de todas as reclamações e denúncias formalizadas, assegurando o sigilo e a confidencialidade em relação aos detalhes da denúncia e à identidade dos denunciantes, promovendo um ambiente seguro e confiável para a comunicação de eventuais infrações.

Medidas Disciplinares

Qualquer violação ao Código de Ética está sujeita a medidas disciplinares, que podem variar desde advertências até a rescisão do contrato de trabalho ou parceria, dependendo da gravidade da infração.

As violações ao Código de Ética da Reiflex resultarão na aplicação das seguintes medidas disciplinares:

b) Para os colaboradores da empresa Reiflex: I. Advertência sem registro no histórico profissional do infrator. II. Advertência formal, com registro no histórico profissional do infrator. III. Demissão por justa causa, conforme os procedimentos estabelecidos pela legislação trabalhista. IV. Pagamento de indenização pelos danos e prejuízos causados à Reiflex em decorrência da violação.

c) Para terceiros (fornecedores e prestadores de serviços): I. Encerramento do contrato, salvo disposição contratual diversa. II. Extinção do vínculo com a Reiflex, por meio de rescisão contratual ou instrumento equivalente, sem direito a indenização. III. Proibição de contratação com a Reiflex por um período indefinido.

Para determinar a medida disciplinar adequada, serão considerados, além da proporcionalidade e razoabilidade, os seguintes fatores:

a) Natureza e gravidade da infração, especialmente quanto aos danos causados à Reiflex, seus clientes e terceiros, incluindo a Administração Pública. b) Benefícios obtidos pelo infrator em decorrência da infração. c) Circunstâncias atenuantes e agravantes, avaliadas conforme o caso. d) Antecedentes do infrator, incluindo reincidências.

A escala de gradação das medidas disciplinares será definida da seguinte forma:

a) Infração leve: conduta involuntária, passível de correção ou desculpável, sem benefício ao infrator.

b) Infração de gravidade média: conduta voluntária, passível de correção, sem benefício ao infrator, cometida pela primeira vez.

c) Infração grave: caracterizada pela má-fé do infrator, benefício direto ou indireto para ele ou reincidência em infração de gravidade média.

d) Infração gravíssima: prejudica a imagem corporativa da Reiflex, causa prejuízo econômico significativo ou constitui ato ilícito conforme a legislação aplicável, incluindo o Código Penal Brasileiro e leis específicas.

Parágrafo Único – Em caso de reincidência em infração leve, serão aplicadas as implicações correspondentes a infrações de gravidade média.

Os mecanismos de atualidade, aprimoramento e efetividade do Programa de Integridade da Reiflex devem ser estabelecidos para garantir que o programa se mantenha relevante, eficaz e adaptado às necessidades da empresa, aos desafios do mercado e às exigências legais. Para isso, a Reiflex adota as seguintes práticas:

Monitoramento contínuo e revisão periódica

O Comitê de Integridade é responsável por monitorar constantemente a implementação do programa, avaliando sua aderência aos objetivos de ética e conformidade.

Realiza revisões periódicas do Programa de Integridade para identificar pontos de melhoria e garantir que esteja sempre atualizado em relação a mudanças na legislação e nas práticas de mercado.

A efetividade do programa é avaliada através de indicadores de performance que medem o cumprimento das normas e a efetiva aplicação de seus princípios em todas as operações da empresa.

Capacitação e engajamento constantes

A Reiflex oferece treinamentos regulares para todos os colaboradores, promovendo a cultura de ética e transparência, e garantindo que todos estejam atualizados sobre as diretrizes e expectativas do Programa de Integridade.

O treinamento é adaptado conforme as necessidades específicas de cada área da empresa, garantindo que o conteúdo seja pertinente e eficaz na aplicação prática do Código de Ética e das políticas de integridade.

Feedback e melhoria continua

O Programa de Integridade da Reiflex é aberto ao feedback de todos os stakeholders, incluindo colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros. Isso permite que ajustes sejam feitos de maneira contínua e que a empresa se mantenha alinhada com as melhores práticas de governança.

A empresa também realiza pesquisas internas para identificar áreas que precisam de aprimoramento, além de utilizar os dados e as análises das denúncias recebidas para melhorar suas políticas e procedimentos.

Gestão de riscos

O Programa de Integridade da Reiflex integra a gestão de risco corporativo, permitindo identificar potenciais áreas de vulnerabilidade à corrupção, fraudes e outras infrações. Esse processo ajuda a adaptar as medidas preventivas de acordo com a evolução dos riscos ao longo do tempo.

A avaliação de riscos é contínua, com auditorias internas e externas que verificam a conformidade e a eficácia das políticas de ética e conformidade.

Avaliação dos Riscos

A avaliação considera a Tendência e Gravidade no negócio. É realizada no RG058 Gestão de Riscos. Essa avaliação é realizada no mínimo 2 vezes ao ano juntamente com a reunião de análise crítica.

Monitoramento e Atualização

- **Periodicidade:** Revisão anual dos riscos relacionados à corrupção e fraude.
- **Responsável:** Comitê de Integridade, em conjunto com o setor de Compliance.
- **Ferramentas:** Relatórios de auditoria, análise de dados financeiros e monitoramento de denúncias recebidas pelo canal oficial.

Essa análise de riscos é fundamental para manter a integridade e transparência nas operações da Reiflex, assegurando a confiança de colaboradores, parceiros e sociedade.

Auditorias internas

A empresa realiza auditorias internas regulares para avaliar a conformidade com o Código de Ética e as políticas do Programa de Integridade. Essas auditorias ajudam a garantir que o programa esteja sendo efetivamente implementado e que as ações corretivas sejam tomadas rapidamente, caso necessário.

As auditorias também proporcionam uma visão imparcial sobre a efetividade das medidas e a conformidade de todos os níveis da organização.

Responsabilidade e transparência

O Comitê de Integridade tem a responsabilidade de manter o Programa de Integridade alinhado com os valores e princípios da Reiflex, assegurando sua eficácia. O Comitê também se assegura de que os resultados das análises e investigações sejam transparentes e acessíveis para os stakeholders, dentro dos limites legais.

A transparência nas ações e na comunicação das políticas de integridade fortalece a confiança dos colaboradores, clientes e parceiros no compromisso da empresa com altos padrões éticos.

Envolvimento da alta liderança

A alta administração da Reiflex desempenha um papel crucial na efetividade do Programa de Integridade, não apenas como apoiadora, mas como exemplo de conduta ética. A liderança é constantemente atualizada sobre o desempenho do programa e participa ativamente das revisões e aprimoramentos necessários.

A presença ativa da liderança fortalece a cultura de ética, incentivando todos os colaboradores a aderirem aos princípios estabelecidos no Código de Ética.

Esses mecanismos asseguram que o Programa de Integridade da Reiflex seja um processo dinâmico e eficaz, alinhado às melhores práticas de governança corporativa e com total compromisso com a ética e a conformidade em todas as suas operações.

Comitê de Integridade do Código de Ética da Reiflex

O Comitê de Integridade da Reiflex é o órgão responsável por assegurar a implementação, monitoramento e aprimoramento contínuo do Código de Ética e do Programa de Integridade da empresa. Sua principal função é garantir que todos os colaboradores, sócios, fornecedores, prestadores de serviços e terceiros que interagem com a Reiflex sigam as normas de conduta estabelecidas no Código, promovendo um ambiente de negócios ético, transparente e em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Composição do Comitê de Integridade:

O Comitê de Integridade é composto por membros da alta administração e profissionais de diferentes áreas da empresa, com conhecimento especializado nas áreas jurídica, de compliance, recursos humanos e operações. A diversidade na composição permite uma análise abrangente das situações e garante a imparcialidade no tratamento das questões relacionadas à ética e integridade.

Presidente do Comitê de Integridade: Geralmente, um executivo sênior da empresa, como o Diretor de Compliance ou Diretor Jurídico, que possui autoridade para implementar mudanças e assegurar que as práticas éticas sejam seguidas em toda a organização.

Membros do Comitê: Representantes de áreas-chave, como jurídico, recursos humanos, compliance e auditoria interna, que têm a experiência necessária para lidar com questões éticas, analisar denúncias e implementar ações corretivas.

Consultores externos (se necessário): O Comitê pode contar com apoio de consultores externos especializados em ética, compliance e direito, especialmente quando a situação exigir uma abordagem imparcial ou especializada.

Critérios para Escolha de Membros da Alta Direção:

Na seleção e nomeação de membros para a alta direção da organização, são adotados critérios rigorosos, com ênfase em princípios éticos e de integridade, para garantir que todos os líderes da empresa conduzam suas funções de maneira transparente, responsável e alinhada com os valores da mesma.

Os critérios incluem:

Compromisso com a Ética e Integridade: O candidato deve demonstrar um histórico de conduta ética, pautado pela honestidade, respeito às normas legais e compromisso com os valores da organização.

Ausência de Envolvimento em Atos de Corrupção: O candidato deve apresentar declarações de que não esteve envolvido, de forma direta ou indireta, em qualquer atividade ilícita, como corrupção, fraude, lavagem de dinheiro ou outras práticas ilegais ou antiéticas. A verificação de antecedentes criminais será realizada como parte do processo de seleção.

Transparência e Responsabilidade: O candidato deve ter comprovada habilidade para agir com transparência, prestar contas de suas ações e decisões e priorizar os interesses da organização de maneira justa e equitativa.

Capacidade de Liderança Ética: O candidato deve demonstrar habilidade em liderar equipes com base em valores éticos, promovendo uma cultura organizacional fundamentada no respeito, no bem-estar coletivo e no desenvolvimento sustentável.

Conformidade com Legislação e Normas: O candidato deve ter conhecimento e estar em conformidade com a legislação vigente, normas internas e políticas anticorrupção da organização.

Este compromisso com a integridade é fundamental para assegurar que a alta direção da organização atue com a máxima responsabilidade e ética, reforçando a confiança dos colaboradores, clientes, fornecedores e demais partes interessadas.

Garantir a implementação do Código de Ética:

O Comitê é responsável por assegurar que todos os colaboradores da Reiflex, assim como terceiros envolvidos nos negócios da empresa, compreendam e sigam as diretrizes estabelecidas no Código de Ética.

Promover a capacitação contínua sobre as práticas e princípios éticos descritos no Código de Ética, realizando treinamentos e workshops regulares.

Monitoramento e auditoria da conformidade:

Monitorar a implementação efetiva do Código de Ética, realizando auditorias internas e externas para identificar quaisquer falhas na aplicação das políticas de ética.

Garantir que as práticas de compliance sejam observadas em todas as operações da Reiflex, incluindo interações com clientes, fornecedores e a administração pública.

Análise e apuração de denúncias:

O Comitê é responsável por analisar e apurar todas as denúncias e reclamações relacionadas a violações do Código de Ética ou das leis anticorrupção, recebidas por meio do Canal de Denúncias.

Conduzir investigações imparciais e confidenciais, garantindo a proteção do denunciante e a integridade da apuração.

Aplicação de sanções disciplinares:

Propor medidas disciplinares apropriadas, conforme a gravidade das infrações identificadas, de acordo com a política interna da empresa.

O Comitê tem autoridade para sugerir sanções para sócios, colaboradores e terceiros envolvidos, sempre seguindo os princípios de justiça e proporcionalidade.

Revisão e aprimoramento contínuo do Código de Ética:

O Comitê deve revisar periodicamente o Código de Ética e as políticas de integridade da Reiflex para garantir que estejam atualizados e em conformidade com as leis e as melhores práticas do mercado.

Baseado em feedback interno, análises de incidentes e mudanças no cenário regulatório, o Comitê propõe ajustes e melhorias contínuas nas práticas da empresa.

Promoção da cultura ética na empresa:

O Comitê é responsável por promover uma cultura organizacional fundamentada em valores éticos e de integridade.

Garantir que todos os níveis hierárquicos da empresa adotem atitudes coerentes com os princípios do Código de Ética e incentivem a prática de condutas corretas no dia a dia.

Relatórios e comunicação com stakeholders:

O Comitê de Integridade é responsável por reportar o andamento e o cumprimento do Código de Ética, incluindo as ações corretivas inovadoras e a eficácia contínua do Programa de Integridade. Além disso, o Comitê promove a transparência ao comunicar de forma clara e acessível os princípios éticos da empresa, garantindo que essas informações sejam exclusivamente específicas tanto dos colaboradores quanto pelo comitê.

Atribuições do Comitê em Caso de Violações:

O Comitê é encarregado de conduzir investigações objetivas e imparciais sobre possíveis violações do Código de Ética, com foco em preservar a reputação da Reiflex e garantir que as ações corretivas sejam tomadas rapidamente.

Quando necessário, o Comitê tomará medidas disciplinares conforme descrito no Código de Ética e nas políticas internas, assegurando que as sanções sejam proporcionais à gravidade da infração.

Conclusão:

O Comitê de Integridade da Reiflex desempenha um papel crucial para a manutenção de um ambiente corporativo ético e transparente. Sua atuação é fundamental para garantir que todos os colaboradores e parceiros da empresa estejam alinhados com as normas de conduta estabelecidas no Código de Ética, promovendo a confiança e a responsabilidade em todas as operações da Reiflex.

Disposições Gerais do Código de Ética da Reiflex

As Disposições Gerais do Código de Ética da Reiflex estabelecem os princípios fundamentais que regem a conduta de todos os envolvidos com a empresa, garantindo a uniformidade, integridade e transparência em todas as atividades realizadas. Elas também reforçam o compromisso da Reiflex com a ética, a responsabilidade social e o cumprimento das leis.

Abrangência e Aplicabilidade / O Código de Ética aplica-se a: Sócios, colaboradores, terceirizados e estagiários.

Fornecedores, prestadores de serviços, representantes comerciais e quaisquer terceiros que atuem em nome da Reiflex. Todas as atividades devem respeitar as diretrizes do Código de Ética, independentemente do nível hierárquico ou área de atuação.

Compromisso com a Ética e Responsabilidade Social: todos os colaboradores devem atuar com honestidade, transparência e respeito, tanto nas relações internas quanto externas. A Reiflex promove um ambiente de trabalho inclusivo, livre de discriminação, assédio ou intolerância, valorizando a diversidade e as individualidades.

Cumprimento de Leis e Regulamentos: o cumprimento rigoroso das legislações aplicáveis, em especial às leis anticorrupção, proteção de dados e compliance, é obrigatório. Violações a essas leis podem resultar em sanções disciplinares, de acordo com as políticas internas e o Código de Ética.

Prevenção de Conflitos de Interesse nas Relações com a Administração Pública: É proibido oferecer, prometer ou aceitar qualquer tipo de favorecimento ou vantagem **indevida**, como presentes, brindes ou favores, que possam influenciar decisões de agentes públicos.

Contratações de agentes públicos ou seus familiares somente serão realizadas mediante processos rigorosos e transparentes, evitando qualquer conflito de interesse. Todos os colaboradores e parceiros devem reportar ao Comitê de Integridade qualquer situação que possa gerar dúvidas quanto à imparcialidade no relacionamento com a administração pública.

Confidencialidade e Proteção da Informação: a proteção de informações confidenciais da empresa, seus clientes e parceiros é responsabilidade de todos. O sigilo é mantido também no tratamento de denúncias, garantindo a proteção dos denunciantes e a confidencialidade dos casos reportados.

Transparência e Comunicação: a Reiflex promove a disseminação dos princípios éticos entre todos os envolvidos, garantindo que o Código de Ética seja compreendido e aplicado no dia a dia. Novos colaboradores recebem treinamento específico durante o processo de integração, e os materiais estão disponíveis no site oficial da empresa.

Ação Corretiva e Aplicação de Sanções: violações ao Código de Ética são tratadas com rigor, respeitando critérios de proporcionalidade e razoabilidade. O Comitê de Integridade é responsável por apurar infrações de forma justa, imparcial e sigilosa, aplicando sanções que podem variar de advertências a medidas mais severas, como demissão por justa causa ou rescisão de contratos.

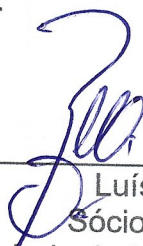
Canal de Denúncias: um Canal de Denúncias está disponível para que infrações ao Código de Ética sejam reportadas de forma segura e anônima. O Comitê de Integridade assegura a confidencialidade e a apuração de todas as denúncias recebidas, adotando as medidas necessárias para corrigir condutas inadequadas.

Melhoria Contínua: o Código de Ética é revisado periodicamente para garantir sua adequação às necessidades da empresa e às exigências legais. Atualizações são comunicadas a todos os colaboradores e parceiros, reforçando o compromisso da Reiflex com a evolução contínua de suas práticas éticas.

Reforço do Compromisso com Valores: a Reiflex reafirma seu compromisso com os valores de ética, integridade e responsabilidade social, fundamentais para a confiança de seus clientes e parceiros e para a construção de um ambiente corporativo saudável e sustentável. Essas disposições gerais são a base para garantir que todos os envolvidos com a Reiflex compartilhem uma conduta ética, transparente e responsável, contribuindo para o sucesso sustentável da empresa e a confiança de todas as partes interessadas.

Declaração de Compromisso

Todos os colaboradores, parceiros e fornecedores da Reiflex devem observar o presente Código de Ética, avisos, comunicados comprometendo-se a agir de acordo com seus princípios e a promover uma cultura de ética e integridade em todas as suas ações.



Luís César Reis
Sócio Proprietário
Reiflex Indústria e Comércio de Móveis LTDA
CNPJ nº: 93.920.361/0001-37